|  |
| --- |
| **Kulturpakker til Ældre – ØNSKELISTE** |

**- Indsendes senest tirsdag d. 11. april kl. 8.00 til** [**aeldrekulturpakker@kalundborg.dk**](mailto:aeldrekulturpakker@kalundborg.dk)

**- Svar fra arbejdsgruppen senest den 28. april?**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Foreningens navn og adresse:** | | | | | | |
| **Kontaktperson** | Navn: | | Mobilnummer: | | Mailadresse: | |
| **Ønsker:** | |  |  | |  | |
| **Ønske - 1. prioritet:** | | Titel på arrangement: | 1. datoforslag og  klokkeslæt: | | 2. datoforslag og klokkeslæt: | 3. datoforslag og klokkeslæt: |
| **Ansvarshavende**  **på selve dagen** | | Navn: | Mobilnummer: | | Mailadresse: | |
| **Ønske - 2. prioritet:** | | Titel på arrangement: | 1. datoforslag og klokkeslæt: | | 2. datoforslag og klokkeslæt: | 3. datoforslag og klokkeslæt: |
| **Ansvarshavende**  **på selve dagen** | | Navn: | Mobilnummer: | | Mailadresse: | |
| **Ønske - 3. prioritet:** | | Titel. på arrangement: | 1. datoforslag og klokkeslæt: | | 2. datoforslag og klokkeslæt: | 3. datoforslag og klokkeslæt: |
| **Ansvarshavende**  **på selve dagen** | | Navn: | Mobilnummer: | | Mailadresse: | |
| **Ønske – 4. prioritet:** | | Titel. på arrangement: | 1. datoforslag og klokkeslæt: | | 2. datoforslag og klokkeslæt: | 3. datoforslag og klokkeslæt: |
| **Ansvarshavende**  **på selve dagen** | | Navn: | Mobilnummer: | | Mailadresse: | |
| **Har I forslag til afholdelsessted?** | | Ja, vi foreslår dette sted:  Adresse: | | Nej, vi vil gerne have anvist et sted: | | |
| **Begrundelse for hvorfor I søger, og hvad I vil gøre for at invitere medborgere med som måske kunne have glæde af kultur og nye fællesskaber:** | |  | | | | |
| **Bemærkning:** | | F.eks. om I er interesseret I at vi opfylder en eller flere af ønskerne, hvis det kan lade sig gøre. | | | | |

Senest den **tirsdag d. 11. april kl. 8.00** skal foreningen indsende ønske om et eller flere arrangementer sammen med et eller flere datoønsker i **prioriteret** rækkefølge. Send gerne før, hvis I har ønsker parat.

Send ønsker til [aeldrekulturpakker@kalundborg.dk](mailto:aeldrekulturpakker@kalundborg.dk)

OBS: Kom endelig med eget ønske, eller vælg et ønske fra en af de kataloger vi har vedhæftet.

*Vedr. spørgsmål, ring til: Britt Skytte: 51 43 36 11 / Stine Veisegaard, tlf.: 20 54 54 61 Mail:* [*aeldrekulturpakker@kalundborg.dk*](mailto:aeldrekulturpakker@kalundborg.dk)

​​**Vejledning til ansøgningsskema​**

1. Ansøger:

Angiv navn på foreningen/foreningerne.

Angiv oplysninger på den kontaktperson, som udpeges.

1. Ønsker:    
   Skriv hvilke kulturpakker I ønsker i prioriteret rækkefølge.

Arbejdsgruppen vil tilstræbe at opfylde prioriteterne i den ønskede rækkefølge, men kan ikke garantere dette.

1. Ønsker til datoer og klokkeslæt til afvikling af alle arrangementerne: Arbejdsgruppen har brug for at have en række datoer og klokkeslæt for at kunne booke foredragsholdere, musikere mv.   
   Arbejdsgruppen vil tilstræbe at der ikke vil være datosammenfald i arrangementerne.
2. Har I forslag til afholdelsessted?   
   Arrangementerne skal afholdes i foreningens virkeområde.    
   Angiv om I har forslag til et sted hvor arrangementerne kan afholdes eller om I ønsker, at arbejdsgruppen skal finde et egnet sted.    
   Svaret har ikke betydning for om en ansøgning bliver imødekommet.

1. Begrundelse for ansøgningen?   
   Redegør for hvordan I vil sætte fokus på borgere, der ikke i forvejen er en del af et fællesskab eller en forening.