

Procedure for foreninger og grupper:

Lån af lokaler på Gørlev Bibliotek

? Hvordan booker jeg et lokale?

- Al booking **skal ske via Kalundborg Booking- & Foreningsportal**
 - 🖱️ <https://booking-kalundborg.kmd.dk/>
-

? Hvad er der i salen på Gørlev bibliotek – og hvor mange kan den rumme?

- Salens størrelse: **57 m²**
 - Inventar:
 -
 - 7 borde
 - 45 stole
 - Lærred
 - Godkendt til **maks. 50 personer**
-

? Hvornår skal der betales – og hvornår er det gratis?

🔒 **Lukkede arrangementer (betaling kræves 610 kr. pr dag)**

Gælder arrangementer med:

- Deltagerbetaling
- Billetindtægter

→ Pris: **610 kr. pr. dag**

🔓 **Åbne arrangementer uden betaling (gratis)**

Kendetegn:

- Ingen deltagerbetaling
- Lokalet er åbent for andre brugere
- Døren til salen skal være **ulåst**

- Gratis
 - Kan **ikke** bookes fast eller som gentagende forløb
-

? Hvilke praktiske regler gælder altid?

- Brugere skal selv:
 - Gøre lokalet klar
 - Efterlade lokalet i samme stand som modtaget
 - ✗ Ingen adgang til køkken
 - Adgang uden for bemandede åbningstid:
 - Muligt via automatisk dør
 - Kræver oprettelse som biblioteksbruger (i bemandede tid)
-

? Hvornår får jeg svar på min booking?

- Forvent op til **1 uge** før booking godkendes
- Ved hastesager: kontakt afdelingslederne direkte

Forbehold:

- Bookinger kan aflyses ved uopsættelige arrangementer (fx valg)
-

? Hvem administrerer lokalet – og hvem kontakter jeg?

Lokalet administreres af **Kalundborg Biblioteker**

Kontakt:

- Afdelingsleder **Helge Zenth** – ☎ 24 80 14 78
- Afdelingsleder **Stine Veisegaard** – ☎ 20 54 54 61
- ✉ klbbibliotek@kalundborg.dk